



REGULAMIN PORZĄDKOWY EGZAMINU WSTĘPNEGO NA II STOPIEŃ STUDIÓW

1. Egzamin wstępny na studia magisterskie na Wydziale Architektury, badający predyspozycje do podjęcia studiów II stopnia na kierunku Architektura jest podzielony na 3 etapy:

ETAP I w dniu 15 września 2026:

- **godz. 9⁰⁰ - Zadanie 1. Pisemny sprawdzian wiedzy.** Czas trwania 20 min. Maks. 100 pkt.
Przybory do pisania (długopis / pióro) przynosi kandydat.

ETAP II w dniu 15 września 2026:

- **godz. 10⁰⁰ - Zadanie 2. Sprawdzenie ujawniające zdolności komponowania przestrzeni (zadanie projektowe w skali architektoniczno-urbanistycznej).**
Czas trwania 180 min. Maks. 100 pkt.

Materiały i przybory do wykonania zadania zapewnia Wydział.

Prace egzaminacyjne mają charakter anonimowy aż do chwili zakończenia ich oceniania

ETAP III ocena przedłożonej przez kandydata dokumentacji.

Maks. 100 pkt.

Dokumentację należy złożyć w wersji papierowej w dziekanacie WA, pokój nr 20 w dniach 2 - 4 września 2026 r. Informacje na temat zakresu dokumentacji znajdują się na stronie internetowej WA w zakładce Kandydaci.

2. Przed wejściem do sali, w której odbywa się egzamin, kandydat okazuje:

- **kartę wstępu**
- **dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, paszport, legitymacja)**

3. W sali, w której odbywa się egzamin, osoba kandydująca otrzymuje:

ETAP I:

- temat zadania wylosowany przez osobę kandydującą
- zakodowany arkusz białego papieru

ETAP II:

- temat zadania sformułowany na piśmie
- arkusz białego kartonu i inne potrzebne materiały do wykonania konkretnego zadania

4. Podczas trwania egzaminu obowiązuje zakaz posiadania przy sobie przez osobę kandydującą sprzętu elektronicznego: telefon komórkowy, aparat fotograficzny, smartwatch itp. Wyjątkiem są osoby, których stan zdrowia wymaga stałego monitorowania za pomocą urządzenia elektronicznego – o takiej sytuacji należy poinformować Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, pisząc na adres mailowy rekrutacja.wapw@pw.edu.pl najpóźniej trzy dni przed datą sprawdzianu.

5. Osoby kandydujące nie mogą korzystać w czasie trwania egzaminu z notatek, książek, tablic itp. Rzeczy osobiste, wniesione do sali, winny być złożone w miejscu wyznaczonym przez członków zespołu przeprowadzającego egzamin. Osoby kandydujące mogą posługiwać się jedynie przyborami do pisania i rysowania.

6. Przez cały czas trwania egzaminu na stole, przy którym siedzi osoba kandydująca, musi znajdować się jej dowód tożsamości (dowód osobisty, paszport lub legitymacja z fotografią) oraz karta wstępu.

7. **Praca egzaminacyjna musi mieć charakter anonimowy. W związku z tym zabrania się wykonywania czynności podważających jej anonimowość, jak np: podpisywania pracy, wpisywania godziny, uszkodzenia zabezpieczeń arkusza itp. Oznakowana w ten sposób praca zostaje zdyskwalifikowana przez członków Wydziałowej Komisji Egzaminacyjnej.**

8. Osoba kandydująca zgłaszająca się na egzamin po jego rozpoczęciu nie zostanie wpuszczona do sali egzaminacyjnej.
9. Zabrania się przebywania w sali egzaminacyjnej pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających.
10. W czasie trwania egzaminu zabrania się osobom kandydującym:
 - a) prowadzenia rozmów z członkami Komisji Egzaminacyjnej,
 - b) prowadzenia rozmów pomiędzy sobą,
 - c) wszelkich zachowań mogących przeszkadzać innym kandydatom,
 - d) używania materiałów wydzielających uciążliwy zapach np. farb,
 - e) wychodzenia z sali,
 - f) jedzenia, palenia tytoniu itp.,
 - g) podejmowania jakichkolwiek działań mogących wpływać na ograniczenie lub wyłączenie samodzielności pracy własnej kandydata lub innych osób.
11. W przypadku naruszenia przez osobę kandydującą zasad określonych niniejszym Regulaminem, w szczególności postanowień pkt. 9 – 10, osoba taka może zostać usunięta z sali przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną i nie będzie poddana dalszej procedurze kwalifikacyjnej.
12. Opuszczenie sali przez osobę kandydującą przed upływem czasu przeznaczonego na wykonanie zadania jest jednoznaczne z zakończeniem tej części sprawdzianu.
13. Po upływie czasu przeznaczonego na egzamin osoba kandydująca **pozostaje na swoim miejscu** do czasu odbioru pracy przez członka Komisji Egzaminacyjnej, który w obecności osoby kandydującej obetnie z pracy widoczny numer.

Nad prawidłowym przebiegiem egzaminu i przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu czuwa Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.

Nieprzystąpienie do którejkolwiek z części egzaminu uważa się za rezygnację z procedury kwalifikacyjnej.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora PW w terminie 14 dni od daty odebrania decyzji

**Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna Wydziału
Architektury ul. Koszykowa 55 00-659
Warszawa
e-mail: rekrutacja.wapw@pw.edu.pl**

**Biuro ds. Przyjęć na Studia
Politechniki Warszawskiej
pl. Politechniki 1 00-661 Warszawa
punkt informacyjny pok. 66, w godz. 9-15
tel. (22) 234 74 12, (22) 629 60 70 e-mail:
rekrutacja.bps@pw.edu.pl**
